

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION
Nit Emisor: 84783958
SERVICIOS TECNICOS SUSANA
13 AVENIDA BARRIO EL REDENTOR, zona 3, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCACDE35-085B-441A-AD2F-6D0804442BD4
Serie: DCACDE35 Número de DTE: 140198938
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:02:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:02:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024, al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-321 ✓ Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DCACDE35, número de DTE 140198938 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Susana Edith León Pinelo de Fión, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-321 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Susana Edith León Pinelo de Fión
DPI: 1799 97688 1703

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525590135</p>	<p>Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:19 AM</p>
<p align="center">Detalle de Documentos</p>		
<p>Tipo Documento:</p>	<p>FEL</p>	
<p>Fecha Emisión:</p>	<p>31/08/2024 09:02:48</p>	
<p>Emisor:</p>	<p>84783958</p>	
<p>Agente de Retención:</p>	<p>No es agente de retención.</p>	
<p>Establecimiento:</p>	<p>SERVICIOS TECNICOS SUSANA</p>	
<p>Receptor:</p>	<p>112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-</p>	
<p>Monto Total:</p>	<p>GTQ GTQ 6000.000000</p>	
<p>No. de Acceso:</p>	<p>0</p>	
<p>Autorización:</p>	<p>DCACDE35-085B-441A-AD2F-6D0804442BD4</p>	
<p>Serie:</p>	<p>DCACDE35</p>	
<p>Número del DTE:</p>	<p>140198938</p>	
<p>Acuse de recibido:</p>	<p>FCID202420240801T09:02:4806:00DCACDE35085B441AAD2F6D0804442BD4</p>	
<p>Fecha de la consulta:</p>	<p>01/08/2024 09:19:48</p>	
<p>Estado:</p>	<p>Activo</p>	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:19:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84783958
NOMBRE	SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-13-321
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Susana Edith León Pinelo de Fion
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en brindar capacitaciones a los grupos de CADER de San Benito con platillos con plantas nativas también en elaboración de productos de higiene personal y hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en brindar capacitaciones sobre la importancia de la inocuidad en la preparación de los alimentos. Apoyé en brindar capacitaciones en la elaboración de empanadas nutricionales de zanahoria, remolacha, chaya con requesón.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en actualizar los nuevos grupos de CADER con los nuevos lineamientos en San Benito.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de los 15 planes grupales para planificar y coordinar actividades con los nuevos lineamientos de cada uno de los grupos de CADER de San Benito.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en reunir a todos los grupos de CADER para dar a conocer los nuevos lineamientos. Apoyé a los grupos de CADER en la participación de la feria del agricultor en San Benito.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Susana Edith León Pinelo de Fion
 DPI: 1799 97688 1703
 Celular: 42140313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynon Adélbi Méndez López
 Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-321
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Susana Edith León Pinelo de Fion
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en visita a las diferentes promotoras de los CADER para coordinar y planificar actividades a realizar para mejorar la nutrición alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar charlas de los ejes de seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
	Se apoyó con el seguimiento de la planificación de la agencia municipal y Extensión Rural AMER, en las actividades a realizar.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar a las integrantes de los grupos de CADER para mejorar la alimentación nutricional en la elaboración de tamales, bollitos de chaya, chuchitos, tortitas de avena con chaya, empanadas de chaya, empanadas nutritivas, bollitos de chipilín.	100%	Finalizado
	Apoyé en mejorar la nutrición de las familias en elaboración de productos que contengan verduras como empanadas de pollo con verduras, chiles rellenos, pollo en escabeche, y con fruta la	100%	Finalizado

	<p>elaboración mermeladas de mango, piña,</p> <p>Apoyé en capacitación sobre emprendimientos familiares sobre tortas básicas, dulces típicos, comidas tradicionales con el fin de apoyar a las familias a generar ingresos familiares, con el propósito de mejorar la administración económica y nutricional del hogar.</p> <p>Apoyé en elaboración de productos de higiene personal como jabones faciales, shampoo, cremas para cuerpo, desodorantes y como higiene en el hogar como desinfectantes, jabón líquido para ropa, suavizante para ropa, jabón líquido para lavaplatos, jabón líquido para manos todo esto es para que las integrantes de las familias puedan vender y generar economía familiar.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3. Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en actualización de la base de datos siguiendo lineamientos requeridos por el Jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Se logró la integración de las mujeres en los diferentes grupos de CADER del área urbana y rural del municipio de San Benito, así mismo, se logró la organización de nuevos grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de beneficiarios de Seguro Agrícola.	100%	Finalizado
4. Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de los 44 planes grupales para planificar y coordinar actividades de cada uno de los grupos de CADER de San Benito.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en atender los días martes la oficina municipal y extensión rural AMER, donde se apoyó con información a las personas que nos visitan en oficina municipal de cómo ser parte de un grupo de CADER y	100%	Finalizado

	<p>poder recibir apoyo con capacitaciones de hogar rural y agricultura familiar.</p> <p>Apoyé en entrega de alevines a integrantes de los diferentes grupos de CADER de San Benito, Petén.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en recibir capacitación virtual en concientización de los Derechos Laborales con Énfasis en Temática de Discapacidad.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en vacunación de aves de traspatio a integrantes de los diferentes grupos de CADER.</p>		
	<p>Apoyé en la participación de capacitación Virtual en Diplomado en Nutrición Humana.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en dar charla del minuto de prevención de incendios forestales a todos los grupos de CADER de San Benito, Petén.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en actualizar a los grupos de CADER con los nuevos lineamientos.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró hacer la reorganización y actualización de los 44 grupos de CADER del municipio de San Benito.

Se logró 1 jornada de vacunación de aves de traspatio en Barrio Central del municipio de San Benito logrando vacunar a 150 aves de traspatio.

Se logró brindar 22 capacitaciones a 225 personas sobre panadería y repostería para apoyar a las familias y mejorar la economía familiar.

Se logró 12 capacitaciones a 154 personas sobre la seguridad alimentaria y nutrición en inocuidad en la preparación de los alimentos.

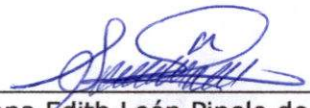
Se logró cumplir con 16 capacitaciones a 170 personas sobre la salud e higiene de las familias para mejorar la higiene personal como del hogar y también poder vender para apoyarse en la economía familiar.

Se logró brindar 3 capacitaciones a 245 personas en Aldea La Cobanerita, Caserío Belén, Aldea San Antonio del municipio de San Benito.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Susana Edith León Pinelo de Fion
DPI: 1799 97688 1703
Celular: 42140313


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN




Ing. Agr. Mario Augusto Cana López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

